

**Документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла, в том числе устранение неисправностей и совершенствование, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки:**

Основные работы по поддержанию работоспособности программы в период промышленной эксплуатации это:

1. Ведение пользователей
2. Обновление программы
3. Разработка новых бизнес процессов согласований и новых отчетов

Требование к персоналу для выполнения задач 1-2 опытный пользователь 1С.

Для разработки новых процессов и отчетов требуется программист 1С.

#### 1. Ведение пользователей

1.1. Добавление нового пользователя, изменение пароля и прав - осуществляется в режиме 1С:Конфигуратор. Меню Администрирование / Пользователи. Здесь задается пароль и права по ролям:

- мобильный доступ — пользователь с этой ролью может подключаться с мобильного клиента
- Полные права — пользователь имеющий полный доступ ко всем возможностям программы.
- Пользователь — обычный пользователь для запуска программы на стационарном компьютере

1.2. Настройка пользователя осуществляется в режиме 1С: предприятия в меню Администрирование / Пользователи.

- Код — заполняется автоматически при первом запуске программы с текущим пользователем
- Наименование — имя пользователя, как он будет подставляться в истории согласований
- пуш токен — токен мобильного устройства. Заполняется автоматически при первом подключении с мобильного устройства
- Уведомлять по почте начала этапа бизнес процесса — если пользователь ответственный за этап, то он получит на почту уведомление о начале этапа согласования
- почта — почта клиента, необходима для уведомления пользователя по почте и определения пользователя как ответственного за этап при автоматическом разборе почты
- Доступные бизнес процессы — перечень бизнес процессов которые доступны пользователю. Поле «Хэш тэг» заполняется когда более одного бизнес процесса и используется автоматический разбор почты. Галочка «Уведомлять автора о завершении бизнес процесса» - по окончании согласования инициатора получит уведомление по почте о результатах согласования.
- Итоговая рассылка по окончании бизнес процесса — перечень пользователей получающих итоговое уведомление об результатах согласования.

1.3. Настройка доступа к отчетам с мобильного клиента настраивается в режиме 1С: предприятие, меню Администрирование / Доступ к отчетам. Для каждого пользователя указывается какие отчеты будут доступны. Колонка «Порядок» определяет сортировку отчетов на мобильном клиенте.

2. Обновление программы осуществляется в режиме 1С:конфигуратор. Меню Конфигурация, поддержка, обновить конфигурацию. Выбирается файл обновления с расширением cfu.  
Программа в поставке имеет конфигурацию поставщика и стоит на поддержке обновлений.
3. Разработку новых бизнес процессов согласований и новых отчетов может осуществлять любой специалист 1С. При необходимости разработчик от организации может снять объекты с поддержки обновлений или воспользоваться механизмом расширений встроенных в платформу 1С